

G.OA.L HEALTH

Avviso pubblico

Riferimento: WP1_01

Avviso pubblico – Esperto per le attività del WP1

UNICA coop. Via Cerrate Casale 38, 73100 Lecce P.IVA: 04702960750 C.F.: 93098480754 E-mail: unicaeuropa@gmail.com Sito web: <https://www.unicacooperativa.it/>
Progetto G.OA.L HEALTH Codice progetto SA-0300409 Programma INTERREG SOUTH ADRIATIC
Riferimento procedura WP1_01 Lotto 1

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI UN ESPERTO PER LE ATTIVITÀ DEL WP1

Data di pubblicazione: 2026-08-03 Termine di presentazione: 2026-08-31, ore 13:00

1. Soggetto committente

UNICA coop., partner PP5 del progetto G.OA.L HEALTH, indice una procedura comparativa pubblica per acquisire un apporto specialistico esterno a supporto delle attività AT 1.1, AT 1.3 e AT 1.4 del WP1.

Responsabile operativo della procedura: Giorgio De Vitis.

Le richieste di chiarimento e le comunicazioni amministrative devono essere trasmesse a unicaeuropa@gmail.com. Le risposte di interesse generale sono rese disponibili con modalità idonee ad assicurare parità informativa tra i partecipanti, senza divulgare l'identità del richiedente.

2. Oggetto e articolazione economica

La procedura comprende un unico lotto avente a oggetto la selezione di un esperto incaricato delle seguenti attività:

Attività	Prestazione	Importo massimo
AT 1.1	Desk research sui sistemi sanitari, sociosanitari e di welfare	EUR 6.000,00
AT 1.1	Ricerca e mappatura del sistema delle competenze professionali sociosanitarie	EUR 6.000,00
AT 1.3	Ricerca per lo sviluppo degli standard formativi	EUR 5.000,00
AT 1.4	Ricerca per l'elaborazione di una proposta congiunta collegata ai sistemi dell'istruzione, della formazione	EUR 5.000,00

G.OA.L HEALTH

Attività	Prestazione	Importo massimo
	e della salute dell'area del Sud Adriatico	

Il valore complessivo massimo è pari a EUR 22.000,00. Il valore comprende il compenso per tutte le prestazioni richieste, le spese e gli oneri a carico del prestatore. Il trattamento fiscale e contributivo sarà applicato in funzione del regime giuridico e fiscale del soggetto selezionato.

Il prezzo non è oggetto di confronto competitivo. Con la candidatura il partecipante accetta il corrispettivo massimo stabilito e presenta un'offerta esclusivamente qualitativa.

3. Attività richieste

L'esperto dovrà:

1. definire, in raccordo con UNICA coop., il perimetro metodologico, le categorie informative, le fonti documentali e gli strumenti necessari a rendere comparabili i contesti italiano, albanese e montenegrino;
2. svolgere la desk research sui sistemi sanitari, sociosanitari e di welfare in Puglia, analizzando i modelli organizzativi e le modalità di erogazione dei servizi;
3. analizzare e mappare ruoli, responsabilità, conoscenze e competenze degli operatori sociosanitari, individuando corrispondenze, differenze e ambiti di allineamento;
3. individuare e sistematizzare analogie, differenze, criticità, opportunità e buone pratiche, formulando raccomandazioni motivate;
4. predisporre contributi tecnici strutturati e verificabili per il rapporto di analisi dei sistemi sociosanitari, la mappatura di ruoli e competenze e la sintesi delle buone pratiche e delle raccomandazioni;
5. tradurre i risultati delle analisi in elementi utili allo sviluppo del quadro comune delle competenze e degli standard formativi;
6. svolgere attività di ricerca e supporto alla proposta congiunta collegata ai sistemi dell'istruzione, della formazione e della salute dell'area del Sud Adriatico;
7. assicurare il coordinamento tecnico con UNICA coop. e il raccordo con i partner del progetto, partecipando alle attività di confronto e recependo le osservazioni formulate durante la revisione;
8. organizzare e conservare le fonti, la documentazione metodologica e le evidenze utilizzate, garantendo tracciabilità e verificabilità dei risultati.

4. Risultati e output

L'esperto dovrà produrre contributi tecnici strutturati, verificabili e coerenti per la predisposizione e la revisione dei seguenti output:

- rapporto di analisi dei sistemi sociosanitari e di welfare in Puglia;
- mappatura dei ruoli, delle responsabilità e delle competenze degli operatori sociosanitari;
- sintesi delle buone pratiche, delle criticità e delle opportunità, corredata da raccomandazioni;
- contributo allo sviluppo del quadro comune delle competenze e degli standard formativi;
- contributo di ricerca e sistematizzazione per la proposta congiunta collegata ai sistemi dell'istruzione, della formazione e della salute dell'area del Sud Adriatico.

G.OA.L HEALTH

I contributi dovranno riportare le fonti e le evidenze utilizzate, distinguere i dati verificati dalle valutazioni professionali, rendere comparabili le informazioni e recepire le osservazioni formulate in sede di revisione e validazione.

5. Modalità di esecuzione e durata

La prestazione sarà eseguita con un approccio comparativo, partecipativo e orientato ai risultati. Il piano di lavoro dovrà comprendere l'impostazione metodologica, la raccolta e l'analisi delle informazioni, la comparazione, la redazione progressiva, il confronto con i referenti, la revisione e la validazione.

Le attività potranno essere svolte presso UNICA coop. oppure, in autonomia, da remoto, in funzione delle esigenze operative e di coordinamento del progetto.

L'incarico decorrerà dalla sottoscrizione del contratto e terminerà il 2027-12-31.

6. Requisiti di partecipazione

Possono partecipare le persone fisiche in possesso della capacità giuridica e professionale necessaria all'esecuzione dell'incarico.

Il candidato deve possedere, alla data di presentazione della candidatura:

- almeno cinque anni di esperienza nell'ambito della formazione professionale;
- comprovata esperienza in attività di coordinamento e ricerca nell'ambito di progetti di formazione o finalizzati alla realizzazione di quadri di competenze;
- esperienza adeguata nelle attività di ricerca documentale, analisi dei sistemi sociosanitari o di welfare, mappatura di ruoli e competenze professionali, sviluppo di standard formativi o supporto a proposte congiunte;
- capacità di applicare un approccio metodologico idoneo a garantire qualità, omogeneità e comparabilità delle analisi;
- immediata disponibilità allo svolgimento dell'incarico.

Non può partecipare chi:

- non disponga della capacità di assumere ed eseguire le obbligazioni connesse all'incarico;
- abbia reso dichiarazioni false o gravemente fuorvianti nell'ambito della candidatura;
- si trovi in una situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, non rimovibile rispetto a UNICA coop., al progetto, ai suoi partner o alle attività da eseguire;
- sia soggetto a divieti o impedimenti applicabili che non consentano la stipulazione o l'esecuzione del contratto.

Il candidato deve comunicare tempestivamente qualsiasi variazione delle condizioni dichiarate.

7. Documentazione richiesta

La candidatura deve contenere:

1. il Modello 1 – Domanda di partecipazione, dichiarazioni ed elenco degli allegati;
2. il Modello 2 – Offerta tecnica;
3. il Modello 3 – Accettazione dell'importo e dichiarazione economica;

G.OA.L HEALTH

4. il curriculum vitae aggiornato, contenente informazioni sufficienti a verificare durata, oggetto, ruolo e pertinenza delle esperienze dichiarate;
5. copia di un documento di identità, quando necessaria per verificare la sottoscrizione non digitale;
6. documenti probatori già disponibili oppure documentazione equivalente utile a dimostrare le esperienze dichiarate (eventuali).

UNICA coop. può chiedere al candidato collocato al primo posto di produrre documenti probatori ulteriori prima della sottoscrizione del contratto. Sono ammessi documenti equivalenti idonei a comprovare il requisito o l'esperienza dichiarata.

8. Modalità di sottoscrizione

La domanda e i modelli devono essere sottoscritti dal candidato con firma autografa o firma elettronica idonea a identificarne l'autore e a manifestare la volontà di partecipare.

In caso di firma autografa, la candidatura deve essere accompagnata dalla copia di un documento di identità. I documenti presentati tramite il Google Form devono essere in formato leggibile e non modificabile, salvo i campi compilati mediante il modulo pubblico.

9. Presentazione della candidatura

La candidatura può essere presentata mediante uno solo dei seguenti canali:

A. trasmissione elettronica mediante il Google Form pubblico (<https://forms.gle/So6V8XjpKJC3BQC38>) reso accessibile insieme all'avviso sul sito <https://www.unicacooperativa.it/>;

oppure

B. consegna a mano, in busta chiusa, a UNICA COOPERATIVA SOCIALE, via Enzo Estrafallaces 6, 73100 Lecce.

Sul plico deve essere riportata la dicitura: "Progetto GOAL HEALTH selezione: Esperto per le attività del wp 1".

La candidatura deve pervenire entro il 2026-08-31 alle ore 13:00. Per la trasmissione elettronica rileva la registrazione di avvenuta acquisizione del Google Form; per la consegna a mano rileva la ricezione del plico presso l'indirizzo indicato. Il rischio del mancato o tardivo recapito rimane a carico del candidato.

La trasmissione duplicata mediante entrambi i canali non è richiesta. In caso di duplicazione sarà considerata la candidatura acquisita per ultima entro il termine, purché completa e chiaramente riconducibile al candidato.

10. Ammissibilità e regolarizzazione

Sono escluse le candidature:

- pervenute oltre il termine;
- non riconducibili con certezza al candidato;
- prive della sottoscrizione richiesta;
- prive dell'offerta tecnica o del curriculum vitae;
- presentate da un candidato che non possieda i requisiti essenziali;

G.OA.L HEALTH

- contenenti dichiarazioni false o gravemente fuorvianti;
- interessate da un conflitto di interessi non rimovibile.

UNICA coop. può chiedere chiarimenti o la regolarizzazione di carenze esclusivamente formali, purché ciò non consenta la presentazione tardiva di una nuova candidatura, la modifica sostanziale dell'offerta tecnica, l'introduzione di nuove esperienze o l'alterazione della parità di trattamento.

11. Criteri e metodo di valutazione

La valutazione riguarda esclusivamente la qualità della candidatura, per un massimo di 100 punti.

Criterio	Elementi considerati	Punteggio massimo
1. Esperienza professionale nell'ambito della formazione professionale	Durata e pertinenza dell'esperienza; coerenza delle attività svolte con l'incarico	40
2. Esperienza in coordinamento e ricerca in progetti formativi o relativi a quadri delle competenze	Pertinenza e complessità dei progetti; responsabilità effettivamente svolte; esperienza nella definizione di competenze e standard formativi	40
3. Disponibilità immediata e raccordo operativo	Disponibilità dichiarata; organizzazione proposta per il raccordo con UNICA coop. e con i partner	20

Per ciascun criterio è attribuito un coefficiente sulla base delle evidenze riportate nella candidatura:

Coefficiente	Giudizio	Descrizione
0,00	Non valutabile	Informazioni assenti, non pertinenti o non verificabili
0,25	Limitato	Esperienze o modalità solo parzialmente pertinenti e descritte in modo generico
0,50	Adeguito	Esperienze o modalità pertinenti e sufficientemente documentate rispetto all'incarico
0,75	Buono	Esperienze o modalità ampie, pertinenti, ben documentate e

G.OA.L HEALTH

Coefficiente	Giudizio	Descrizione
		direttamente coerenti con l'incarico
1,00	Ottimo	Esperienze o modalità altamente pertinenti, articolate, verificabili e pienamente rispondenti alle attività richieste

Il punteggio di ciascun criterio è calcolato moltiplicando il relativo punteggio massimo per il coefficiente attribuito. Il punteggio complessivo è la somma dei punteggi dei tre criteri. I risultati sono espressi con due cifre decimali; la terza cifra decimale pari o superiore a cinque determina l'arrotondamento della seconda cifra all'unità superiore.

Gli elementi non riportati nella candidatura o non riconducibili con sufficiente certezza al candidato non sono valutati. Non è prevista una soglia minima di punteggio. È selezionato il candidato che consegue il punteggio complessivo più elevato, subordinatamente alla verifica dei requisiti e delle dichiarazioni.

In caso di parità del punteggio complessivo, si procede mediante sorteggio tra i candidati a pari merito. I candidati interessati sono informati tramite i recapiti dichiarati e le operazioni sono verbalizzate.

12. Verifiche

UNICA coop. può verificare le dichiarazioni attraverso la documentazione prodotta, mediante richieste di chiarimento al candidato e, ove necessario, attraverso riscontri presso i soggetti indicati come committenti o referenti delle esperienze dichiarate.

La mancata dimostrazione di un requisito essenziale, la falsa dichiarazione o la mancata produzione dei documenti richiesti impediscono la selezione e la stipulazione del contratto.

13. Riserva relativa alla procedura

La pubblicazione dell'avviso non costituisce proposta contrattuale né attribuisce un diritto alla stipulazione. UNICA coop. può non procedere alla selezione, sospendere o annullare la procedura esclusivamente per ragioni oggettive connesse al progetto, al finanziamento, alla sopravvenuta impossibilità della prestazione, alla mancanza di candidature idonee o a irregolarità che impediscano una selezione corretta. La relativa decisione è motivata e comunicata con modalità coerenti con quelle utilizzate per l'avviso.

14. Trattamento dei dati personali

Titolare del trattamento è UNICA coop., con sede in Via Cerrate Casale 38, 73100 Lecce, contattabile all'indirizzo unicaeuropa@gmail.com.

I dati personali sono trattati per ricevere e valutare le candidature, verificare requisiti e dichiarazioni, gestire le comunicazioni, selezionare il candidato, predisporre la stipulazione del contratto e adempiere agli obblighi di gestione, controllo, rendicontazione e conservazione connessi al progetto finanziato.

Il trattamento necessario alla candidatura e alla possibile stipulazione è fondato sull'esecuzione di misure precontrattuali richieste dall'interessato. Il trattamento necessario alla gestione, alla verifica e alla conservazione della procedura è inoltre effettuato per adempiere agli obblighi applicabili al soggetto

G.OA.L HEALTH

beneficiario del finanziamento e per il legittimo interesse del titolare a documentare la correttezza, la tracciabilità e la verificabilità della selezione.

I dati possono essere comunicati al personale e ai collaboratori autorizzati di UNICA coop., ai partner del progetto nei limiti necessari al coordinamento, agli organismi del Programma e del finanziamento, ai soggetti incaricati di verifiche, controlli o audit e ai fornitori di servizi informatici o documentali che operano secondo le istruzioni del titolare. I dati non sono diffusi, salvo quanto necessario a comunicare l'esito della selezione o ad adempiere a obblighi applicabili.

I dati sono conservati per la durata della procedura e del rapporto contrattuale e, successivamente, per il periodo richiesto dalle regole di conservazione, verifica, controllo e audit del progetto, nonché per la tutela dei diritti del titolare.

Il conferimento dei dati richiesti è necessario per la partecipazione. Il mancato conferimento dei dati indispensabili impedisce la valutazione della candidatura o la stipulazione del contratto.

L'interessato può chiedere al titolare l'accesso ai propri dati, la rettifica, la cancellazione nei casi consentiti, la limitazione del trattamento, la portabilità quando applicabile e può opporsi ai trattamenti fondati sul legittimo interesse per motivi connessi alla propria situazione particolare. I diritti possono essere esercitati scrivendo a unicaeuropa@gmail.com. Resta fermo il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo competente in materia di protezione dei dati personali.

Non sono adottate decisioni basate unicamente su trattamenti automatizzati.

15. Disposizioni finali

La partecipazione comporta l'accettazione integrale dell'avviso e dei modelli allegati. In caso di contrasto, prevalgono nell'ordine l'avviso pubblico e i modelli di candidatura, limitatamente alla rispettiva funzione.

UNICA cooperativa sociale

Il legale rappresentante

Avv. Giorgio De Vitis


UNICA
Società Cooperativa Sociale
Codice Fiscale 0844074074
Part. IVA 0844074074