

Avviso pubblico

Riferimento: SHORTLIST_01

SHORT LIST per il progetto G.O.A.L HEALTH Riferimento: SHORTLIST_01 Progetto: G.O.A.L HEALTH – SA-0300409 Programma: INTERREG SOUTH ADRIATIC Soggetto committente: UNICA coop. – partner PP5 Data di pubblicazione: 31-08-2026 Termine della prima finestra: 19-10-2026, ore 13:00, ora italiana

1. Finalità dell'Avviso

UNICA coop. intende costituire una short list aggiornabile di esperti, professionisti, enti, cooperative, società e operatori economici qualificati, ai quali poter fare riferimento per attività professionali, consulenziali, tecniche, organizzative e operative connesse all'attuazione del progetto G.O.A.L HEALTH.

La short list ha finalità conoscitiva e organizzativa. L'inserimento non costituisce affidamento, non attribuisce priorità o esclusiva e non determina alcun diritto al conferimento di incarichi o servizi. UNICA coop. non assume alcun obbligo di utilizzare la short list, di esaurirne i nominativi o di utilizzare integralmente gli importi associati ai lotti.

Gli affidamenti potranno essere disposti successivamente sulla base dei fabbisogni effettivi, della specificità delle prestazioni, delle competenze richieste, della disponibilità dei candidati, della rotazione e della congruità economica, nel rispetto delle condizioni applicabili al progetto e allo specifico incarico.

2. Soggetto committente e contatti

UNICA coop. Sede legale: Via Cerrate Casale 38, 73100 Lecce P.IVA: 04702960750 C.F.: 93098480754
Sito pubblico: <https://www.unicacooperativa.it/> Unità operativa: Ufficio Europa - Contatto amministrativo: unicaeuropa@gmail.com Telefono: +39 3938488903

3. Articolazione in lotti e valori massimi

La candidatura può riguardare uno, più o tutti i lotti per i quali il candidato possiede i requisiti. Il valore massimo complessivo è pari a EUR 78.120,00.

Lotto	Profilo	Valore massimo in EUR
1	Internship tutor in Puglia – AT 2.2	13.500,00
2	External expert for career guidance in Puglia – AT 2.3	7.600,00
3	External expert for enterprise/student matching – AT 2.4	1.520,00
4	Study and research mechanisms of title recognition – AT 3.1	7.500,00
5	Drafting legal and operational guidelines for mutual recognition of SHO titles – AT 3.2	7.500,00

Lotto	Profilo	Valore massimo in EUR
6	Draft bylaws and establishment of a permanent cross-border observatory – AT 3.4	1.000,00
7	Social Media Manager	5.000,00
8	Coordinator of research activities – AT 1.1	5.500,00
9	Coordinator career guidance – AT 2.3	10.000,00
10	Service for the implementation of the digital platform – AT 3.3	10.000,00
11	External service for the Focus Group in Puglia – AT 1.2	9.000,00
Totale	Undici lotti	78.120,00

I valori indicati costituiscono limiti massimi dei fabbisogni programmati e non rappresentano un corrispettivo garantito. L'offerta economica deve indicare separatamente imponibile, imposte applicabili e onere complessivo per UNICA coop. Il confronto economico è effettuato sull'onere complessivo dichiarato.

4. Prestazioni e requisiti specifici dei lotti

Lotto 1 – Internship tutor in Puglia – AT 2.2

Attività: svolgimento di 450 ore di tutoraggio dei tirocini realizzati in Puglia, accompagnamento dei tirocinanti, raccordo con le strutture ospitanti e supporto alla compilazione dei registri. Output: evidenza delle 450 ore svolte, documentazione dell'accompagnamento, evidenze del raccordo e registri di tirocinio correttamente compilati. Requisito specifico: almeno tre anni di esperienza in attività di tutoraggio.

Lotto 2 – External expert for career guidance in Puglia – AT 2.3

Attività: svolgimento di 200 ore di orientamento professionale, colloqui individuali, analisi delle competenze, supporto alla predisposizione del curriculum vitae e definizione di percorsi personalizzati di inserimento professionale. Output: report individuali, registri delle 200 ore e relazione riepilogativa. Requisito specifico: almeno tre anni di esperienza in attività di orientamento professionale.

Lotto 3 – External expert for enterprise/student matching – AT 2.4

Attività: svolgimento di 40 ore di analisi dei profili e delle opportunità professionali, organizzazione degli incontri di matching e raccordo tra studenti o qualificati SHO e imprese o strutture interessate. Output: evidenze delle 40 ore, analisi dei profili e delle opportunità, documentazione degli incontri, report degli abbinamenti e relazione riepilogativa. Requisito specifico: almeno tre anni di esperienza in attività di orientamento professionale.

Lotto 4 – Study and research mechanisms of title recognition – AT 3.1

Attività: studio comparativo della normativa e delle procedure amministrative applicabili al riconoscimento dei titoli SHO in Italia, Albania e Montenegro, con individuazione delle barriere e delle opportunità per la mobilità professionale. Output: rapporto di studio comparativo adeguatamente documentato e

verificabile, in formato modificabile e definitivo. Requisito specifico: almeno tre anni di esperienza in ambito legale ed esperienza in materia di formazione professionale.

Lotto 5 – Drafting legal and operational guidelines for mutual recognition of SHO titles – AT 3.2

Attività: elaborazione di linee guida giuridiche e operative per il reciproco riconoscimento dei titoli SHO, tenendo conto dello studio comparativo dell'AT 3.1 e formulando raccomandazioni per la mobilità professionale. Output: linee guida documentate, verificabili e coerenti con il quadro normativo e amministrativo analizzato. Requisito specifico: almeno tre anni di esperienza in ambito legale ed esperienza in materia di formazione professionale.

Lotto 6 – Draft bylaws and establishment of a permanent cross-border observatory – AT 3.4

Attività: supporto alla definizione degli obiettivi, della governance, della composizione e delle regole di funzionamento dell'Osservatorio transfrontaliero permanente sulla formazione nel sistema sociosanitario del Sud Adriatico. Output: schema di statuto e documentazione necessaria alla costituzione dell'Osservatorio. Requisito specifico: almeno tre anni di esperienza in ambito legale ed esperienza in materia di formazione professionale.

Lotto 7 – Social Media Manager

Attività: pianificazione editoriale, predisposizione e pubblicazione di contenuti, adattamento dei materiali digitali, monitoraggio delle interazioni, promozione delle attività e raccolta delle evidenze. Output: piano editoriale, contenuti e materiali digitali, evidenze delle pubblicazioni, documentazione del monitoraggio e report periodici. Requisiti specifici ulteriori: nessuno.

Lotto 8 – Coordinator of research activities – AT 1.1

Attività: pianificazione e coordinamento delle attività di ricerca, raccordo dei soggetti coinvolti, monitoraggio dello stato di avanzamento e verifica della coerenza dei contributi. Output: piano operativo, documentazione del raccordo, evidenze del monitoraggio, verifica dei contributi, raccolta delle risultanze e relazione riepilogativa. Requisito specifico: almeno tre anni di esperienza nel settore del progetto.

Lotto 9 – Coordinator career guidance – AT 2.3

Attività: pianificazione e coordinamento delle attività di orientamento professionale, monitoraggio, verifica delle prestazioni, coordinamento dei report individuali e dei registri. Output: piano operativo, documentazione del raccordo, evidenze del monitoraggio, report e registri verificati, risultanze e relazione riepilogativa. Requisito specifico: almeno tre anni di esperienza in materia di formazione professionale.

Lotto 10 – Service for the implementation of the digital platform – AT 3.3

Attività: analisi dei fabbisogni, realizzazione e configurazione di una piattaforma digitale per la gestione delle qualifiche SHO, la formazione, il matching professionale, la mobilità e il monitoraggio dei risultati; verifiche funzionali e supporto alla messa in esercizio. Output: documento di analisi, piattaforma realizzata e configurata, documentazione delle verifiche, evidenze della messa in esercizio e relazione finale. Requisiti specifici ulteriori: nessuno.

Lotto 11 – External service for the Focus Group in Puglia – AT 1.2

Attività: organizzazione e realizzazione del Focus Group in Puglia, gestione della sede e dei servizi logistici, inclusi viaggio e alloggio, assistenza a relatori e partecipanti, predisposizione dei materiali e raccolta delle evidenze. Output: Focus Group realizzato, documentazione del coordinamento, della sede e dei servizi logistici, materiali, evidenze dell'assistenza e supporto documentato al report. Requisiti specifici ulteriori: nessuno.

5. Condizioni tecniche comuni

Gli incarichi dovranno essere eseguiti in coerenza con gli obiettivi del progetto e con la documentazione applicabile. Dovranno essere assicurati:

- qualità e adeguata organizzazione delle prestazioni;
- coordinamento e collaborazione con UNICA coop.;
- tracciabilità delle attività svolte;
- predisposizione e ordinata conservazione della documentazione richiesta;
- tempestiva comunicazione delle criticità e proposta di misure correttive;
- riservatezza, sicurezza delle informazioni e protezione dei dati personali, quando pertinenti;
- accessibilità e interoperabilità, quando pertinenti alla prestazione;
- possibilità di utilizzare soluzioni equivalenti adeguatamente documentate qualora siano richiamati standard o soluzioni tecniche.

Non sono stabilite particolari limitazioni territoriali per il luogo di esecuzione, fermo restando lo svolgimento in Puglia delle prestazioni che lo richiedono espressamente.

Gli incarichi eventualmente conferiti dovranno concludersi entro il 31-12-2027.

6. Soggetti ammessi e requisiti comuni

Possono presentare candidatura esperti, professionisti, enti, cooperative, società e operatori economici qualificati il cui profilo sia coerente con uno o più lotti.

Il candidato deve:

- possedere competenze professionali o organizzative pertinenti, comprovate mediante curriculum vitae o company profile;
- possedere i requisiti specifici previsti per ciascun lotto selezionato;
- disporre di adeguata capacità operativa e assicurare disponibilità e collaborazione con UNICA coop.;
- non trovarsi in situazioni di incompatibilità o conflitto di interessi rispetto alle attività;
- rendere dichiarazioni complete e veritiere;
- consentire la verifica delle esperienze e delle informazioni dichiarate;
- mantenere i requisiti durante l'iscrizione e al momento dell'eventuale affidamento.

7. Documentazione richiesta

La candidatura deve comprendere:

1. domanda di partecipazione e dichiarazioni, sottoscritta dal candidato o dal soggetto munito dei necessari poteri;
2. curriculum vitae aggiornato, per persone fisiche e professionisti, oppure company profile, per enti, cooperative, società e altri operatori organizzati;
3. offerta tecnica, compilata per ciascun lotto selezionato;
4. schede delle esperienze pertinenti e relativi elementi di verificabilità;
5. offerta economica per ciascun lotto selezionato;

6. documento di identità del sottoscrittore, quando la firma non consente una verifica equivalente dell'identità;

7. documentazione comprovante i poteri di sottoscrizione, quando il candidato è un soggetto organizzato e tali poteri non risultano dalla documentazione presentata.

8. Modalità e termine di presentazione

La candidatura deve pervenire entro il 19-10-2026, ore 13:00, ora italiana, mediante una delle seguenti modalità alternative:

A. compilazione e trasmissione del Google Form pubblico (<https://forms.gle/YhfntHSYno6JLJVA>) accessibile dalla pagina di pubblicazione dell'Avviso sul sito <https://www.unicacooperativa.it/>, con caricamento dei documenti richiesti;

oppure

B. consegna a mano presso UNICA cooperativa sociale, Via Enzo Estrafallaces n. 6, 73100 Lecce. Il plico chiuso deve riportare all'esterno la dicitura: "SHORT LIST per il progetto G.O.A.L HEALTH - 1ª finestra".

In caso di duplicazione della stessa candidatura, UNICA coop. prende in considerazione l'ultima trasmissione completa pervenuta entro il termine.

La domanda e le offerte devono essere sottoscritte con firma autografa oppure con firma elettronica idonea a identificare il sottoscrittore. La candidatura presentata per conto di un soggetto organizzato deve essere sottoscritta dal legale rappresentante o da un soggetto munito dei necessari poteri.

Il rischio del mancato o tardivo recapito resta a carico del candidato.

9. Chiarimenti e comunicazioni

Le richieste di chiarimento devono essere inviate a unicaeuropa@gmail.com. Le risposte di interesse generale sono pubblicate, senza indicazione dell'identità del richiedente, sulla pagina del sito dedicata all'Avviso.

Le comunicazioni individuali sono trasmesse all'indirizzo indicato nella domanda. Il candidato è responsabile della correttezza e dell'aggiornamento del recapito comunicato.

Rettifiche e integrazioni dell'Avviso sono pubblicate sul medesimo canale. Se una modifica incide in modo sostanziale sulla preparazione della candidatura, UNICA coop. assicura un termine proporzionato e ne dà comunicazione con lo stesso mezzo di pubblicazione.

10. Ammissibilità e regolarizzazione formale

Non sono ammesse candidature:

- pervenute oltre il termine;
- non riconducibili con certezza al candidato;
- prive della domanda sottoscritta;
- riferite a un lotto per il quale non risulta posseduto un requisito specifico inderogabile;
- contenenti dichiarazioni false o sostanzialmente incomplete;
- presentate da soggetti in conflitto di interessi o in situazione di incompatibilità non rimovibile;
- prive di elementi tecnici o economici indispensabili alla valutazione del lotto.

UNICA coop. può richiedere chiarimenti o integrazioni esclusivamente per irregolarità formali, documenti già esistenti o informazioni già desumibili dalla candidatura. Non sono consentite modifiche sostanziali dell'offerta tecnica o economica dopo il termine.

11. Metodo di valutazione

La valutazione è svolta separatamente per ciascun lotto dal personale incaricato da UNICA coop., previa dichiarazione di imparzialità, riservatezza e assenza di conflitti di interessi.

Il punteggio massimo è pari a 100 punti:

- valutazione tecnica: massimo 70 punti;
- valutazione economica: massimo 30 punti.

La soglia tecnica minima è pari a 42 punti su 70. Le candidature che non raggiungono la soglia tecnica non accedono alla valutazione economica per il lotto interessato.

11.1 Valutazione tecnica

Sono valutati i seguenti nove indicatori:

A. Coerenza del profilo con le attività progettuali

- A.1 Comprensione delle attività e dei risultati attesi.
- A.2 Pertinenza delle competenze professionali o organizzative.
- A.3 Adeguatezza dell'approccio proposto rispetto alle attività e agli output.

B. Esperienze professionali nel settore di riferimento

- B.1 Pertinenza delle esperienze documentate.
- B.2 Coerenza delle attività precedentemente svolte.
- B.3 Qualità e verificabilità dei risultati conseguiti.

C. Disponibilità e capacità operativa

- C.1 Disponibilità rispetto alle esigenze di avvio e svolgimento.
- C.2 Capacità di assicurare continuità operativa e coordinamento con UNICA coop.
- C.3 Modalità di gestione e tempestiva comunicazione delle criticità.

A ciascun indicatore è attribuito un giudizio numerico da 0 a 10:

Valore	Giudizio
0	Elemento assente o non valutabile
2	Elemento gravemente insufficiente
4	Elemento parziale o debolmente pertinente
6	Elemento adeguato

Valore	Giudizio
8	Elemento buono, completo e pertinente
10	Elemento eccellente, pienamente documentato e immediatamente applicabile

Sono ammessi valori intermedi interi. Il punteggio tecnico è calcolato secondo la formula:

$$PT = (S / 90) \times 70$$

dove S è la somma dei valori attribuiti ai nove indicatori. Il risultato è arrotondato alla seconda cifra decimale; se la terza cifra decimale è pari o superiore a 5, la seconda cifra è aumentata di un'unità.

11.2 Valutazione economica

Alla candidatura con il minore onere complessivo ammissibile per UNICA coop. sono attribuiti 30 punti. Alle altre candidature è attribuito il punteggio:

$$PE_i = 30 \times (P_{min} / P_i)$$

dove:

- PE_i è il punteggio economico del candidato i ;
- P_{min} è il minore onere complessivo ammissibile offerto per il lotto;
- P_i è l'onere complessivo offerto dal candidato i .

Il risultato è arrotondato alla seconda cifra decimale secondo la regola prevista per il punteggio tecnico. Non sono ammesse offerte pari a zero, indeterminate o superiori al valore massimo del lotto.

11.3 Punteggio complessivo e parità

Il punteggio complessivo è calcolato come segue:

$$PC = PT + PE$$

In caso di parità del punteggio complessivo, l'ordine comparativo è determinato mediante sorteggio documentato. La valutazione e l'ordine comparativo hanno esclusivamente funzione organizzativa e non attribuiscono alcun diritto all'affidamento.

12. Verifiche

UNICA coop. può verificare in qualsiasi momento le dichiarazioni, le esperienze, i titoli e i risultati indicati, richiedendo documenti probatori e contattando i soggetti indicati come referenti.

La mancata dimostrazione di un requisito, le dichiarazioni false o mendaci e l'impossibilità di verificare elementi essenziali determinano il mancato inserimento o la cancellazione dalla short list, fatti salvi gli ulteriori rimedi consentiti.

13. Utilizzo e aggiornamento della short list

UNICA coop. potrà utilizzare la short list per richiedere preventivi, offerte o proposte tecnico-economiche oppure per individuare soggetti cui conferire specifici incarichi, secondo il quadro applicabile e le esigenze progettuali.

I profili o i servizi potranno essere suddivisi in singole attività, prestazioni, fasi o ambiti specialistici e affidati separatamente. Prima dell'affidamento potranno essere richiesti l'aggiornamento dei requisiti, la conferma della disponibilità e una proposta riferita allo specifico fabbisogno.

Sono programmate ulteriori aperture il 25-01-2027 e il 21-06-2027. Le relative condizioni operative saranno comunicate attraverso i canali istituzionali di UNICA coop. e potranno essere adeguate alle esigenze di attuazione del progetto.

14. Cancellazione dalla short list

UNICA coop. può disporre la cancellazione nei seguenti casi:

- perdita dei requisiti dichiarati;
- dichiarazioni false o mendaci;
- grave inadempimento in precedenti incarichi;
- sopravvenuta incompatibilità o conflitto di interessi;
- richiesta del candidato;
- mancato riscontro reiterato alle richieste di UNICA coop.

Prima della cancellazione per cause contestabili al candidato, UNICA coop. comunica gli elementi rilevati e consente la presentazione di osservazioni, salvo i casi nei quali la permanenza nell'elenco risulti incompatibile con la tutela del progetto o di terzi.

15. Riserva di non procedere

UNICA coop. può non utilizzare la short list, non conferire incarichi, sospendere o interrompere motivatamente la procedura oppure ricorrere ad altre modalità consentite qualora ciò sia necessario per esigenze progettuali, sopravvenienze finanziarie, modifiche delle attività o tutela dell'integrità della procedura.

Tali determinazioni non danno diritto a compensi o rimborsi per la preparazione della candidatura.

16. Informativa sul trattamento dei dati personali

Titolare del trattamento è UNICA coop., con sede legale in Via Cerrate Casale 38, 73100 Lecce, contattabile all'indirizzo unicaeuropa@gmail.com e al numero +39 3938488903.

I dati personali sono trattati per ricevere, istruire, valutare e verificare le candidature; costituire e gestire la short list; comunicare con i candidati; gestire gli eventuali successivi rapporti precontrattuali e contrattuali; assicurare rendicontazione, controllo, audit e tutela dei diritti connessi al progetto finanziato.

Il trattamento è fondato sull'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dell'interessato, sull'adempimento degli obblighi applicabili al progetto e sul legittimo interesse del Titolare a organizzare e documentare in modo trasparente la selezione dei soggetti qualificati e a tutelare i propri diritti.

I dati possono essere comunicati al personale autorizzato, ai soggetti che forniscono servizi informatici, amministrativi o professionali, ai partner e agli organismi del Programma, nonché ai soggetti incaricati di controlli e audit, nei limiti necessari alle rispettive funzioni.

I dati sono conservati per la durata della short list e, successivamente, per il periodo richiesto dagli obblighi di conservazione, rendicontazione, controllo e tutela dei diritti connessi al progetto e agli eventuali rapporti contrattuali.

Il conferimento dei dati richiesti è necessario per la partecipazione. Il mancato conferimento impedisce la valutazione e l'inserimento nella short list.

G.OA.L HEALTH
SHORTLIST_01

L'interessato può chiedere al Titolare l'accesso ai dati, la rettifica, la cancellazione nei casi consentiti, la limitazione del trattamento, l'opposizione e la portabilità quando applicabile, inviando la richiesta a unicaeuropa@gmail.com. L'interessato può proporre reclamo all'autorità di controllo competente in materia di protezione dei dati personali.

17. Disposizioni finali

La presentazione della candidatura comporta l'accettazione integrale dell'Avviso e dei modelli allegati. Per informazioni amministrative è possibile contattare la Responsabile della procedura all'indirizzo unicaeuropa@gmail.com.

Lecce, 31-08-2026

UNICA cooperativa sociale


UNICA
Società Cooperativa Sociale
Cassa di Risparmio di Lecce
Piazzale della Libertà, 1
73100 Lecce (LE)
Part. IVA 01200050741